



Nº 001814



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga* *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

### ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA 21 DE JULIO DE 2015

En la ciudad de Ayacucho, a los veintiún días del mes julio del año 2015 siendo las 03:30 pm de la tarde, reunidos en la Sala de Regidores del Palacio Municipal, los miembros del Concejo Municipal, presididos por el Alcalde Salomón Hugo Aedo Mendoza, y actuando de Secretario General el Abog. Luis Alberto Quicaño Escalante, quien procede a tomar la asistencia respectiva de los señores regidores, siendo esta como sigue:

Regidora Gloria Barrios Cahuana	presente
Regidora Edith Felicitas Guevara Morote	presente
Regidor Richard de la Cruz Enciso	presente
Regidor Yony Sonia Araujo Oré	presente
Regidor Wilmer Adolfo Borda Ramírez	presente
Regidor Paulino Oré Flores	presente
Regidor Teodoro Linares Gutiérrez	presente
Regidora Zenaida Corina Gutiérrez Fuentes	presente
Regidor Jorge Pozo Palomino	presente
Regidor Iber Antenor Maraví Olarte	presente
Regidora Olivia Pillihuaman Rojas	presente

Verificado el quórum reglamentario el Señor Alcalde apertura la sesión.

Como primer acto el Señor Secretario General dio a conocer la única agenda para la Sesión de Concejo, siendo la siguiente:

#### **1. Regularización de Lectura y Aprobación de Actas posteriores.**

Como cuestión previa el señor **Secretario** indica que se requiere aprobar un acuerdo de autorización de registro de la firma de la nueva administradora, por lo que solicita que si los regidores están de acuerdo que se tome como agenda.

A lo que el **señor Alcalde** señala que por la emergencia pone en consideración del pleno si se toma como agenda.

La **regidora Zenaida Gutiérrez** señala que la funcionaria que actualmente se le requiere no es competente para tal función toda vez que se requiere de una contadora y no de una ingeniera industrial, por lo que requiere informe de su capacidad, indicando además que la saliente funcionaria si es competente.



Nº 001815



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

La **Regidora Olivia Pillihuaman** señala que se entiende la necesidad, pero esta sesión ha sido citada con una agenda y se ciña a la agenda programada para hoy, no se debe tratar otra agenda incorporada a última hora.

El **Regidor Richard De la Cruz** señala sobre la aprobación de la firma de la funcionaria, pues la designación ya tiene resolución de alcaldía.

El **Regidor Iber Maraví**, señala que para que se vea la exigencia y la premura de tratar el tema debe estar debidamente fundamentada o justificada.

El **Secretario General** señala que la justificación es el pago de remuneraciones del personal.

El **Regidor Wilmer Borda** señala que justamente esa es la necesidad, la de Serenazgo. Áreas verdes, esa es la justificación.

La **Regidora Zonia Araujo** señala que por urgencia debe ser tratada hoy e inmediatamente ser puesta en agenda.

El **señor Alcalde** señala que se le evaluó a la funcionaria respectiva por las entidades competentes y que conoce el tema de administración, y que la funcionaria saliente, solicito la licencia por gravidez o embarazo.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** solicita la justificación real de la premura de la aprobación del registro de firmas.

El **Regidor Wilmer Borda** indica que la premura es el pago que se debe hacer al personal y que ya se lleve a votación.

El **Alcalde** somete a votación.

Los que están de acuerdo se incluya como agenda.....07 votos.

No se incluya.....04 votos

**ACUERDO:** Se incluye como agenda la autorización para el registro de firmas de la señora administradora.

#### **PRIMERA AGENDA: REGULARIZACIÓN DE LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

El **Secretario General** señala que se ha estado esperando las observaciones de los regidores sin que los presenten a excepción de la Señora regidora Olivia Pillihuaman quien ha hecho llegar sus observaciones hace 15 minutos.

El **Regidor Iber Maraví** señala como cuestión de orden se debe dar lectura a las actas y luego a las observaciones.

El **secretario General** continúa con señalar el acta de la sesión extraordinaria del 2 de febrero de 2015, pregunta si los regidores tienen alguna observación.

La **Regidora Zenaida Gutiérrez** señala que existe una observación en una de las actas del mes de enero.



Nº 001816



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

Luego de un breve debate el **Alcalde** determina que tal acta será revisada al final de la presente sesión.

El **Secretario General** continúa a dar lectura de los acuerdos de las últimas actas a pedido del Regidor Iber Maraví. Es así que se continúa con la lectura con las especificaciones señaladas.

La primera acta del 02 de febrero dada lectura a los acuerdos y no teniendo observaciones es sometida a votación.

Los que están de acuerdo en aprobar ..... unánime.

**ACUERDO: se aprueba el acta del 02 de febrero.**

Luego se prosigue con el Acta de la sesión Ordinaria del 04 de febrero y da lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos, luego es puesta a votación por el alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación.....unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Continúa el señor **Secretario** con el Acta de sesión extraordinaria del 17 de febrero, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa que se debe considerar el nombre completo del ex Alcalde.

El Alcalde pone a votación por el Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Luego el Secretario prosigue con el Acta de la sesión extraordinaria del 19 de febrero, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

Luego no habiendo observaciones es puesta a votación por el **Alcalde**.

Los que están de acuerdo con la aprobación ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Luego se prosigue con el Acta de la sesión extraordinaria de fecha 26 de febrero, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos, luego al no existir observaciones es puesta a votación por el señor **Alcalde**.

Los que están de acuerdo con la aprobación ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Luego se prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 28 de febrero, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.



Nº 001817



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa la duda sobre uno de los temas considerados como agenda (séptima agenda), a lo que el secretario señala que no hubo acuerdo al respecto; luego es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación ..... unánime.

**ACUERDO. Se aprueba el acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 12 de marzo, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos, luego al no haber observaciones es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con aprobar el acta ..... unánime.

**ACUERDO: SE aprueba el acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 20 de marzo, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** señala que sobre una de las agendas no contrasta con las agendas señaladas en la citación por lo que concluye que el respecto no fue enviado a los correos electrónicos como debió ser, pero varios Regidores indican que si tienen el acta completo y coadyuvan a la Regidora Olivia a dar con el acta en mención, y concluye corroborando el acta. Luego es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta .....unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 28 de marzo de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Edith Guevara** señala que se debe señalar si al mencionar a los regidores, se debe señalar los nombres únicos o con nombre y apellidos completos.

La **Regidora Gloria Barrios** indica además que a las instituciones como INDECOPI se les debe asignar con mayúscula; luego es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con aprobar el acta ..... Unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria del 13 de abril de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa que se debe leer sobre la votación respectiva sobre el tema y el número de votos; además observa que sobre uno de los temas no presenta votación.

El **Secretario General** señala que no existió votación por lo que se quedó de tal manera y se devolvió a la comisión.



Nº 001818



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

Continúa la **Regidora Olivia Pillihuaman** continua observando particularidades del acta a la que es respondida a satisfacción por el Secretario; luego es sometida a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 17 de abril de 2015 dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos; luego es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 21 de abril de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

El **Regidor Richard De la Cruz** observa sobre el nombre y la abreviación del RIC; luego es sometida a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 24 de abril de 2015, y da lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa que sobre el tema del reconocimiento del señor Alcalde del Distrito de la Victoria y sus regidores respecto al número de votos en la votación y el acuerdo en sí que se consigna como acuerdo el reconocimiento al Alcalde y sus regidores, por lo que debe ser corregido.

Luego es sometida a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta..... Unánime

**ACUERDO: Se aprueba el acta por unanimidad.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 04 de mayo de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos. Seguidamente es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta.....unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 11 de mayo de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.



Nº 001819



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa que no existe acuerdo en la sexta agenda, a lo que el Secretario General señala que el documento fue sometido a evaluación y remitido para la siguiente sesión, además la Regidora señala que no está claro el acta sobre el respecto, poniéndose a luz sobre otro expediente, la misma que no tuvo acuerdo. Y continúa señalando observaciones al acta respectiva en cuanto respecta a la novena agenda. Además observa que en la presente sesión el señor Alcalde se ausentó y quien asumió la conducción fue la señora Gloria Barrios y no la señora Zonia.

Luego de absuelta las observaciones por el **Secretario General** es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con aprobar el acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el acta por unanimidad.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 18 de mayo de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa la duda sobre el tema a lo que el secretario señala aclara la duda vertida.

Luego es sometida a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta por unanimidad.**

Luego el Secretario General prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 27 de mayo de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

Los que están de acuerdo con la aprobación del acta .....unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio de 2015, dando lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa señalando que está incompleta la narración de uno de los desarrollos de la agenda, el Secretario precisa que si está más arriba. Los regidores señalan que en las agendas donde no hubo acuerdo se debe precisar mediante una conclusión; luego es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación ..... Unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego se prosigue con el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 26 de junio de 2015, y el Secretario General da lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** observa la duda sobre el tema a lo que el secretario justifica. La misma que resulta satisfactoria para los regidores presentes.



Nº 001820



## *Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga*

### *Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo*

No habiendo observaciones es puesta a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del Acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Luego el **Secretario General** prosigue con el Acta de Sesión Extraordinaria de fecha 04 de julio de 2015, y da lectura a las agendas y a los acuerdos respectivos; luego es sometida a votación por el señor Alcalde.

Los que están de acuerdo con la aprobación del Acta ..... unánime.

**ACUERDO: Se aprueba el Acta.**

Seguidamente el Secretario señala que se tiene el acta del 15 de julio que fue de 15 minutos de la postergación, al no ser aceptada su lectura el secretario señala que es todo en cuanto a regularizar.

La **Regidora Zenaida Gutiérrez** señala que anteriormente se le envió al Secretario sobre las observaciones a acuerdos y actas anteriores, y cita un documento, la misma, señala que cuenta con incongruencia en cuanto a los acuerdos y los antecedentes del expediente tratado; a lo que el secretario se compromete revisarlas y en su caso a subsanarlas.

El **Regidor Iber Maraví** indica que las observaciones serán subsanadas por el Secretario, y con relación de la última acta de la sesión realizada, solicita que se haga llegar a los correos de todos los regidores.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** solicita que se les remitan las actas correspondientes a enero de 2015.

La **Regidora Gloria Barrios** confirma el pedido de la regidora Olivia Pillihuaman para su persona y que sea breve el acta.

El **Regidor Richard De La Cruz** indica que se debe uniformizar las actas para tener una fluidez sistemática en cuanto a su desarrollo y la entrega oportuna de la entrega de las actas.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** indica que, errores de distintos tipos indicados en las observaciones, deben ser tomadas en cuenta y se debe regularizar.

El **señor Alcalde** señala que las lecciones se aprenden y evitar en el desarrollo del acta apegarse al reglamento interno de concejo. Señala además el desarrollo de la última agenda.

El **Secretario General** indica que se tuvo que transcribir casi la totalidad de las actas.

**SEGUNDA AGENDA: INFORME N° 039-2015-MPH-A-34. MODIFICACION DE FIRMAS EN LAS ENTIDADES BANCARIAS.**

Prosigue con lectura del informe y pone a debate de los regidores. El expediente versa sobre el registro de firma de la funcionaria.

El **Alcalde** pone a votación de la ratificación de la administración.

21 julio



Nº 001821



## Honorable Municipalidad Provincial de Huamanga Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo

Los que están de acuerdo..... unánime.

**ACUERDO:** Se aprueba el registro de firma de la Funcionaria administradora en las entidades bancarias.

El **Regidor Iber Maraví** indica que, deja constancia sobre la designación de la administradora, pues particularmente señala que la personal no cuenta con el perfil profesional adecuado, cada quien debe practicar su profesión para lo que se ha preparado.

La **Regidora Olivia Pillihuaman** señala por la delicadeza del área, debió haberse tomado mejores y mayores filtros.

La **Regidora Gloria Barrios** señala que se debe considerar el perfil de cada funcionario para ser contratado en el área pertinente para cada área.

El **Alcalde** señala que la funcionaria está a prueba, pero que tiene conocimiento de que posee las cualidades requeridas en cuanto al conocimiento de materia.

No habiendo más puntos que tratar se da por concluido la sesión, siendo las 17:32 minutos de la tarde del mismo día.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Abog. Luis A. Quisano Escalante  
SECRETARIO GENERAL

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
ALCALDIA  
AYACUCHO  
Med. S. Hugo Aedo Mendoza  
ALCALDE